

KONTROLNI SEZNAM

Priprava na inšpekcijski nadzor – kemijska zakonodaja

Za podjetja, ki izvajajo slikopleskarske storitve

Podjetje: _____

Datum samopregleda: _____ Pregled izvedel/-a: _____

1. Evidenca in dokumentacija kemikalij

Preverite, ali imate popoln in ažuren pregled vseh kemikalij, ki jih uporabljate ali skladiščite.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Popis vseh uporabljenih kemikalij (barve, laki, razredčila, čistila, impregnacijska sredstva, kiti ipd.)	
☐	Veljaven varnostni list v slovenskem jeziku za vsak izdelek <i>Ni starejši od zadnje revizije proizvajalca</i>	
☐	Varnostni listi urejeni in dostopni na enem mestu (fizično ali elektronsko)	
☐	Evidenca nabavljenih količin kemikalij (dobavnice, računi) za zagotavljanje sledljivosti	

2. Skladnost z REACH in CLP

Preverite razvrstitev, označevanje in morebitne omejitve uporabljenih snovi in zmesi.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Preverjeno, da uporabljene snovi/zmesi niso na seznamu omejenih snovi (Priloga XVII REACH) <i>Npr. nekateri izocianati, svinčeve spojine v barvah</i>	
☐	Če se uporablja izdelke z izocianati (npr. PU laki/premazi): dokazila o obveznem usposabljanju za uporabnike <i>Zahteva velja od avgusta 2023</i>	
☐	Pravilna razvrstitev in označevanje embalaže skladno s CLP <i>Piktogrami, opozorilne besede, H- in P-stavki</i>	

3. Ocena tveganja in ukrepi za varovanje delavcev *(večinoma velja, če zaposlujete delavce)*

Dokumentacija, ki dokazuje sistematično obvladovanje tveganj zaradi kemičnih snovi pri delu.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Izjava o varnosti z oceno tveganja, ki vključuje izpostavljenost kemičnim snovem	
☐	Opredeljeni ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti <i>Prezračevanje, substitucija manj nevarnih izdelkov, omejitev časa izpostavljenosti</i>	

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Seznam delovnih mest/nalog, kjer so delavci izpostavljeni nevarnim kemikalijam	

4. Osebna varovalna oprema (OVO) *(večinoma velja, če zaposlujete delavce)*

Preverite ustreznost, razpoložljivost in evidentiranje osebne varovalne opreme.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Zagotovljena ustrežna OVO <i>Respiratorji z ustreznimi filtri, rokavice odporne na topila, zaščitna oblačila, zaščita za oči</i>	
☐	Evidenca izdaje OVO delavcem	
☐	Navodila za uporabo in vzdrževanje OVO so na voljo delavcem	

5. Usposabljanje in zdravstveni nadzor delavcev *(večinoma velja, če zaposlujete delavce)*

Preverite, ali so vsa usposabljanja in zdravniški pregledi izvedeni in dokumentirani.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Zapisniki o usposabljanju delavcev za varno delo s kemikalijami <i>Vsebina, datumi, podpisi udeležencev</i>	
☐	Dokazila o opravljenih obdobjih zdravniških pregledih <i>Zlasti pri izpostavljenosti topilom, izocianatom</i>	
☐	Usposabljanja niso pretečena (preverjena veljavnost)	

6. Skladiščenje kemikalij

Preverite fizično stanje in ureditev skladišča kemikalij.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Kemikalije ustrezno ločene in označene (ločevanje nezdružljivih snovi)	
☐	Zagotovljeno ustrezno prezračevanje skladišča	
☐	Zagotovljena protipožarna zaščita skladišča	
☐	Na voljo lovilne posode/sredstva za razlitja	
☐	Znane in upoštevane največje dovoljene količine kemikalij na lokaciji	

7. Ravnanje z nevarnimi odpadki

Preverite sledljivost in pravilno oddajo nevarnih odpadkov, ki nastanejo pri delu.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Evidenca nastalih nevarnih odpadkov <i>Prazna embalaža, ostanki barv/topil, umazane krpe ipd.</i>	

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Sklenjena pogodba s pooblaščenim zbiralcem/prezemnikom nevarnih odpadkov	
☐	Evidenčni listi o oddaji odpadkov (ERP sistem) urejeni in dostopni	

8. Emisije hlapnih organskih spojin (VOC)

Preverite skladnost uporabljenih premazov z mejnimi vrednostmi VOC.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Na voljo deklaracije/tehnični listi izdelkov z navedeno vsebnostjo VOC	

9. Splošna pripravljenost na dan nadzora

Zadnji korak pred inšpekcijskim nadzorom – vsa dokumentacija naj bo zbrana in dostopna.

✓	Postavka	Opomba / status
☐	Mapa z vsemi varnostnimi listi, urejena po izdelkih	
☐	Izjava o varnosti z oceno tveganja pripravljena*	
☐	Zapisniki usposabljanj pripravljene*	
☐	Evidence o oddaji odpadkov pripravljene	
☐	Nabavni dokumenti za kemikalije pripravljene	
☐	Določena kontaktna oseba, ki pozna postopke in lahko odgovarja inšpektorju (v primeru, če delujete s pooblaščenno organizacijo za VZD).	
☐	Izveden interni samopregled po tem seznamu pred datumom nadzora	

*velja, če zaposluje delavce

Opombe: